ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА» ВЕРСИЯ 1.4

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Листов 49

Содержание

1. Введение	4
1.1. Область применения	4
1.2. Краткое описание возможностей	4
1.3. Требования к уровню подготовки оператора программного модуля	4
2. Назначение и условия применения	5
2.1. Назначение ЛК	5
2.2. База данных	5
2.3. Используемые справочники	6
2.4. Средства разработки	6
2.5. Требования к оборудованию и программному обеспечению	6
2.5.1. Рекомендуемые для работы требования	7
2.5.2. Минимальные требования	7
2.6. Требования к криптографическому программному обеспечению	8
3. Подготовка к работе	9
3.1. Подготовка технических средств	9
3.2. Загрузка ЛК	9
3.2.1. Авторизация посредством ЭЦП	10
3.2.2. Авторизация посредством мобильного телефона	13
3.2.3. Авторизация посредством ID-карты гражданина РБ	14
3.2.4. Авторизация посредством МСИ с использованием динамического (одноразового)	
пароля (ОТР)	15
3.3. Особенности интерфейса ЛК	16
3.3.1. Просмотр сведений об электронных документах	16
4. Описание операций	20
4.1. Внесение сведений после авторизации	20
4.1.1. Привязка к существующей учётной записи посредством мобильного телефона	21
4.1.2. Регистрация в ЛК	21
4.2. Согласие на обработку персональных данных	23
4.3. Оказание услуг	24
4.3.1. Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги	25
4.3.2. Подача запроса на оказание услуги	28
4.3.2.1 Выбор услуги и валюты оплаты	29
4.3.2.2 Получение счет-фактуры	30
4.3.2.3 Добавление требуемых документов	31
4.3.2.4 Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги	32
4.3.2.5 Внесение сведений, необходимых для оказания услуги	33
4.3.2.6 Подтверждения согласия на оказание услуги с личной явкой в УЦ Биржи	35
4.3.3. Отзыв поданного запроса на оказание услуги	36
4.3.4. Повторная подача запроса	36
4.3.4.1 Добавление требуемых документов при повторной подаче запросе	37
4.3.4.2 Удаление ранее поданных документов	37
4.4. Завершение процесса получения средств ЭЦП	39
4.4.1. Получение средств ЭЦП для ТС	39
4.4.1.1 Загрузка и установка требуемого ПО	40
4.4.1.2 Генерация и отправка заявки на выпуск СОК	41
4.4.1.3 Подписание документов после получения средств ЭЦП	43
4.4.2. Получение средств ЭЦП и регистрация на ЭТП Аукционы	44
4.4.2.1 Подписание договора и акта оказания услуги	44
4.4.2.2 Импорт атрибутного СОК	45
5. Аварийные и сбойные ситуации	46

	.40
5.2. Аварийные ситуации	.47
6. Завершение работы	.48
7 Перечень сокращений	49

1. Введение

1.1. Область применения

Информационная система «Личный кабинет Удостоверяющего центра» (далее – ЛК) предназначена для автоматизации бизнес-процессов ОАО «Белорусская универсальная товарная Биржа» (далее – Биржа) в рамках деятельности по выдаче и регистрации средств электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), выданных в Удостоверяющих центрах (далее – УЦ), с которыми у Биржи установлены доверительные отношения, а также оказания связанных с этим дополнительных услуг.

1.2. Краткое описание возможностей

Средствами ЛК предоставляется возможность:

- авторизации с использованием мобильного телефона, средств ЭЦП или посредством Межбанковской системы идентификации (далее МСИ);
- просмотра сведений о предприятии и авторизованном представителе, в том числе подтвержденных Биржей в рамках обработка поданных запросов на оказание услуг;
- управления запросами на оказание услуг;
- получения выходных документов установленной формы, в том числе подписанных ЭЦП Биржи;
- подписания ЭЦП документов, формируемых в процессе оказания услуг;
- получения средств ЭЦП, выработанных средствами различных поставщиков услуг для торговой системы Биржи (далее — TC) и электронной торговой площадки по проведению аукционов в электронной форме (далее — ЭТП Аукционы)

1.3. Требования к уровню подготовки оператора программного модуля

Пользователь ЛК должен обладать навыками работы в операционной системе Microsoft Windows и навигации в глобальной сети Интернет средствами веб-обозревателя.

2. Назначение и условия применения

2.1. Назначение ЛК

ЛК предназначен для автоматизации процессов выдачи и регистрации средств ЭЦП, выданных другими УЦ, и обеспечивает:

- авторизацию с использованием мобильного телефона или средств ЭЦП, в том числе ID-карты гражданина РБ;
- авторизацию посредством МСИ с использованием динамического (одноразового) пароля (ОТР);
- получение сведений о предприятии и авторизованном представителе, внесенных на этапе предварительной регистрации;
- получение детальных сведений об оказанных услугах и запросах на оказание услуг, решение по которым уполномоченным работником УЦ Биржи еще не принято;
- возможность подачи запроса оказания услуг согласно действующему прейскуранту, а также оперативного контроля состояние поданных запросов;
- получение динамически генерируемых выходных форм, сформированные по шаблонам Биржи, в том числе подписанных ЭЦП Биржи;
- подписание ЭЦП выходных документов, сформированные по шаблонам Биржи, или собственных форм документов, требуемые в процессе оказания услуги;
- инициировать процесс выработки ключевой пары средствами ЗАО «НТЦ Контакт»;
- получать атрибутные сертификаты открытого ключа (далее СОК), выпущенные средствами ЗАО «Авест».

2.2. База данных

База данных (далее – БД) ЛК построена на основе реляционной модели данных с использованием системы управления базами данных Oracle версии 11g.

2.3. Используемые справочники

Для работы используются сведения справочников, разработанных в рамках ЛК, ТС, общереспубликанских и международных классификаторов:

- «Оказываемые услуги» справочник разработан в рамках ЛК в соответствии с прейскурантом и используется для определения возможностей удаленного взаимодействия с Биржей.
- «Статусы запросов на оказание услуг» справочник разработан в рамках ЛК и используется для определения последовательности действий при сопровождении запросов уполномоченным работником УЦ Биржи.
- «Документы, предоставляющие полномочия в TC» справочник разработан в рамках ЛК на основании бизнес-процессов TC и используется при получении средств ЭЦП в процессе формирования сертификата открытого ключа (далее – СОК), требуемого для прохождения аккредитации в TC.
- «Документы, удостоверяющие личность» справочник разработан в рамках ЛК на основании указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» и используется при получении средств ЭЦП в процессе формирования СОК для однозначной идентификации владельца СОК.
- «Страны мира» справочник разработан в рамках TC на основе общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 017-99, данные используются при привязке пользователей к регионам.
- «Организационные формы» справочник разработан в рамках ЛК на основании бизнес-процессов ТС и Гражданского кодекса.

2.4. Средства разработки

В качестве инструментальных средств используются среды разработки Visual Studio 2019 и Embarcadero Delphi 10.1.

2.5. Требования к оборудованию и программному обеспечению

Для эффективной и бесперебойной работы ЛК оборудование и программное обеспечение (далее – ПО) удаленного пользователя должны соответствовать следующим требованиям.

2.5.1. Рекомендуемые для работы требования

Системные требования:

- процессор частота не ниже 4 GHz;
- оперативная память не менее 4 GB;
- операционная система Windows 8.1 и выше.
- разрешение экрана 1920х1080 (FullHD);
- оборудование для выхода в Интернет, обеспечивающее на каждое рабочее место канал связи с пропускной способностью не менее 2,5 Мбит/сек в обоих направлениях. Время прохождения пакета данных до сервера ТС и обратно (ping) – не более 1 секунды (1000 ms).

Необходимо использовать актуальные версии браузера (кроме предварительных версий, предназначенных для тестирования и разработки), предоставляемые следующими производителями:

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Corporation Internet Exporer или Edge;
- Opera Software **Opera**.

В браузере обязательно должна быть включена обработка JavaScript.

Для просмотра документов должно быть установлено программное обеспечение, поддерживающее работу с форматами документов Microsoft Office версии 2007 и выше.

2.5.2. Минимальные требования

Минимальные системные требования:

- процессор частота не ниже 2 GHz;
- оперативная память не менее 2 GB;
- операционная система Windows 7 и выше;
- разрешение экрана 1680x1050;
- оборудование для выхода в Интернет, обеспечивающее на каждое рабочее место канал связи с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек в обоих направлениях. Время прохождения пакета данных до сервера TC и обратно (ping) – не более 1 секунды (1000 ms).

Для работы использовать браузеры, предоставляемые следующими производителями:

- Google Chrome 56 версии и выше;
- Mozilla Firefox 51 версии и выше;
- Microsoft Corporation Internet Exporer версии 11 и выше или Edge;
- Opera Software **Opera 43** версии и выше.

В браузере обязательно должна быть включена обработка JavaScript.

Для просмотра документов должно быть установлено программное обеспечение, поддерживающее работу с форматами документов Microsoft Office версии 2003.

2.6. Требования к криптографическому программному обеспечению

Для обеспечения криптографических операций (в том числе авторизации) должно быть установлено следующее ПО:

- криптопровайдер Avest CSP или криптосервис CryptoBUTB, рекомендованный Биржей;
- программный модуль (далее ПМ) «Клиент для создания ЭЦП БУТБ», эксплуатируемый в ТС;
- дополнительно для работы с ID-картами гражданина PБ NTClientsoftware (Инструкция по установке).

3. Подготовка к работе

Подготовка к работе включает:

- подготовку технических средств, необходимых для работы ЛК;
- загрузку ЛК.

3.1. Подготовка технических средств

Для подготовки технических средств выполнить загрузку рабочего места.

3.2. Загрузка ЛК

Для загрузки ЛК:

- выполнить загрузку веб-обозревателя согласно руководства пользователя, поставляемого в комплекте с веб-обозревателем;
- перейти по адресу «http://ecp.by/ppca».

На экране отобразится страница авторизации в TC (Рисунок 1). Для отмены загрузки ЛК закрыть страницу веб-обозревателя.



Рисунок 1: Страница авторизации ЛК

В случае возникновения проблем с загрузкой или работой в ЛК, решение которых не описаны в данном документе:

- нажать кнопку. Запрос обратного звонка в нижней части страницы, справа;
- следовать инструкциям сайта ecp.by.

Страница авторизации ЛК содержит предупреждение, обязательное к ознакомлению:

Уважаемые клиенты!

При авторизации в Личном кабинете посредством СМС-кода представителям организаций, зарегистрированных в Республике Беларусь, потребуется личная явка в центральный офис Биржи в Минске или один из филиалов в Бресте, Витебске, Гомеле, Гродно или Могилеве для прохождения процедуры идентификации.

ЛК поддерживает следующие виды авторизации:

- посредством кода, полученного в СМС-сообщении, отправленного на указанный мобильный телефон (см. раздел «Авторизация посредством мобильного телефона»);
- посредством средств ЭЦП, полученных в УЦ Биржи или УЦ, с которым у Биржи установлены доверительные отношения (см. раздел «Авторизация посредством ЭЦП»);
- авторизация посредством ID-карты гражданина РБ (см. раздел «Авторизация посредством ID-карты гражданина РБ»);
- авторизацию посредством МСИ (см. раздел «Авторизация посредством МСИ с использованием динамического (одноразового) пароля (ОТР)»);

3.2.1. Авторизация посредством ЭЦП

Для авторизации посредством ЭЦП на странице авторизации перейти по ссылке «У меня есть действующая ЭЦП. Войти по ЭЦП».

Будет открыта страница авторизации посредством ЭЦП (Рисунок 2). Процесс авторизации различается в зависимости от используемого поставщика криптографических услуг. В случае использования криптосервиса CryptoBUTB или НКИ, полученного за пределами РБ:

- выбрать из списка требуемый контейнер;
- ввести пароль доступа к личному ключу, соответствующему выбранному контейнеру и нажать кнопку
 Войти в личный кабинет Э.

}ыберите контейнер ЭЦП	Тестовый Покупатель Лес (Тес	стовая компания 4) на период с 22.07.2014 по 22.07.201
Ввелите пароль к контейнеру		Войти в личный кабинет (

Рисунок 2: Страница авторизации в ЛК по ЭЦП

При авторизации с использованием НКИ ЗАО «Авест» ввод пароля осуществляется в формах, управление которыми осуществляется средствами криптопровайдера и не контролируется ПО Биржи.

Для авторизации с использованием НКИ ЗАО «Авест»:

- выбрать из списка требуемый контейнер и нажать кнопку Войти в личный кабинет \bigcirc ;
- в окне авторизации пользователя выбрать требуемый СОК (см. Рисунок 3) и нажать кнопку *СК*;
- в окне ввода пароля указать пароль доступа к контейнеру личных ключей и нажать ок

🔳 Digitalsignature - авторизация г	тользователя		↔	_		×
Выберите сертификат для авториза	ции					
Идентификатор ключевого контей	Сертификат	Срок действи с 15.11.2016	ія личног 12:13:38	го ключа по 14.11	(сертифі .2017 23:	иката) 59:59
Не выбран сертификат для авториза	ации		V 0	IK	🗙 Отг	мена

Рисунок 3: Окно авторизации криптопровайдера Avest CSP

🛞 Avest CSP Bel Pro - контейнер личных ключей	×
Для доступа к контейнеру личных ключей выберите тип носителя и укажите пароль	ОК
Контейнер	Отмена
Носитель	
AvPass S/N AVP4070094043	
Имя контейнера	
Гуща_15_11_16_12_12	
Пароль	
Пароль доступа к контейнеру	

Рисунок 4: Окно ввода пароля доступа к контейнеру личных ключей

В случае использования средств ЭЦП, полученных в других УЦ и не использованных ранее для авторизации в ЛК, будет выполнен переход на страницу выбора статуса, см раздел «Внесение сведений после авторизации». В противном случае будет открыта главная страница ЛК, Рисунок 5.

Лич rus ei	ный каби	Нет		
) OAO "БЕ	ЕЛОРУССКАЯ УНИВЕРСАЛ	ЬНАЯ ТОВАРНАЯ БІ	ИРЖА" 2005-2022 >>	
TECTOB	ЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			
Услуги	Регистрационные данные	Сведения для СОК	Сведения для ЭТП Аукционы	Персональные данные
СВЕДЕ + Д	ЕНИЯ О ЗАКАЗАННЫ ля заказа услуги наж	Х / ПРЕДОСТАВ мите здесь	ЛЕННЫХ УСЛУГАХ	
Ранее г	поданные запросы			
			Вы не подавали запросов н и	а оказание услуги в Удостоверяющий центр БУТБ
	Р	исунок 5: Гла	вная страница ЛК	

3.2.2. Авторизация посредством мобильного телефона

Для авторизации с использованием мобильного телефона на странице авторизации перейти по ссылке «У меня нет ЭЦП. Войти по SMS-коду». Будет открыта страница авторизации посредством мобильного телефона (Рисунок 6), на которой:

- ввести номер мобильного телефона в международном формате;
- выполнить требования ЛК по защите от робот и ботов отметить пункт «Я не робот»;

• нажать кнопку	Получить код авторизации*	_;	
• получить СМС-сос	общение на указанный номер);	
 ввести код из СМС Вернуться к выбору способа авторизации 	С-сообщения и нажать кнопк	у Войти	
Шаг 1. Введите номер вашего мобильного телеф	рона в международном формате	Укажите мобильный телефон	~
Обращаем внимание! 1. Один номер телефона может быть использов 2. Для изменения/открепления номера телефон	ан только одним представителем. на от личного кабинета свяжитесь с нами.	Я не робот Нажмите, чтобы продолжить SmartCaptcha by Yandex Cloud	?
		Получить код авторизации*	
* Нажимая кнопку "Получить код авторизации" Вы рассылки посредством СМС-сообщений от ОАО "Бе указанный номер мобильного телефона	выражаете свое согласие на получение елорусская универсальная товарная биржа* на		
Шаг 2. Дождитесь SMS на указанный номер		Если СМС-сообщение не пришло в течение 3-х минул свяжитесь с УЦ	<i>n</i> -
Шаг 3. Введите код, полученный в SMS			
		Войти	1)
Рисунок 6: Страни	ца авторизации в ЛК посред	ством мобильного телефона	

Обратите внимание! Нажимая кнопку ""Получить код авторизации" Вы выражаете свое согласие на получение рассылки посредством СМС-сообщений от ОАО "Белорусская универсальная товарная биржа" на указанный номер мобильного телефона.

В случае если СМС-сообщение на указанный номер не было доставлено в течение нескольких минут, повторить описанную выше последовательность действий для повторной отправки сообщения.

В случае использования нового номера телефона, с которым ранее не проводилась регистрация в ЛК, будет выполнен переход на страницу выбора статуса, см раздел «Внесение сведений после авторизации». В противном случае будет открыта главная страница ЛК, Рисунок 5.

Обратите внимание! Один номер телефона может быть использован только одним представителем.

3.2.3. Авторизация посредством ID-карты гражданина РБ

Для авторизации посредством ID-карты на странице авторизации перейти по ссылке «У меня есть ID-карта. Войти по ЭЦП ID-карты».

Будет открыта страница авторизации посредством ЭЦП ID-карты с описанием требуемых действий (Рисунок 7).



Рисунок 7: Страница авторизации в ЛК по ЭЦП ID-карты Для продолжения:

- выполнить указанные на странице действия;
- нажать кнопку продолжить и следовать указания терминала.

В случае успешной обработки ID-карты будет выполнен переход на страницу внесения сведений, см раздел «Внесение сведений после авторизации».

3.2.4. Авторизация посредством МСИ с использованием динамического (одноразового) пароля (ОТР)

Для авторизации посредством МСИ с использованием одноразового пароля перейти по ссылке «Войти по МСИ ЕРИП».

Будет открыта страница аутентификации в МСИ с описанием требуемых действий (Рисунок 8).



59:14

АУТЕНТИФИКАЦИЯ В МСИ

Для входа в информационную систему:

Личный кабинет УЦ БУТБ

Введите идентификационный (личный) номер

1111114111441
Идентификационный (личный) номер в формате 1111111А111АА1, используя числа и латинский алфавит в верхнем регистре (заглавными)
Введите номер телефона
+375XXXXXXXX
войти отменить Рисунок 8: Страница аутентификации посредством МСИ

Для продолжения:

- выполнить указанные на странице действия;
- нажать кнопку

Для отмены процедуры авторизации в ЛК посредством МСИ нажать кнопку отменить. Будет осуществлен возврата на страницу авторизации в ЛК с кратковременным уведомлением об отмене действия (Рисунок 9).

> Авторизация по МСИ не проведена. ОВА Пожалуйста, попробуйте еще раз или авторизуйтесь одним из предложенных способов.

Рисунок 9: Уведомление об отмене процедуры авторизации в ЛК посредством МСИ

В случае использования нового идентификационного номера, с которым ранее не проводилась регистрация в ЛК, будет выполнен переход на страницу выбора статуса, см раздел «Внесение сведений после авторизации». В противном случае будет открыта главная страница ЛК, Рисунок 5.

Для возвращения к выбору метода авторизации перейти по ссылке «Вернуться к выбору способа авторизации» в верхней части страницы.

3.3. Особенности интерфейса ЛК

Сведения на главной странице ЛК логически разделены и располагаются на отдельных вкладках:

- «Услуги» запросы на оказание услуг, поданные авторизованным представителем заявителя/абонента.
- «Регистрационные данные» сведения об авторизованном представителе заявителя/абонента, внесенные на этапе предварительной регистрации;
- «Сведения для СОК» сведения об авторизованном представителе и абоненте, внесенные в процессе оказания услуг УЦ Биржи (см. раздел «Оказание услуг») и необходимые для выпуска СОК.
- «Сведения для ЭТП Аукционы» сведения о авторизованном представителе и абоненте, внесенные в процессе оказания услуг УЦ Биржи (см. раздел «Оказание услуг») и необходимые для выпуска атрибутного СОК и регистрации на ЭТП Аукционы;
- «Персональные данные» для управления согласием на обработку персональных данных (см. раздел «Согласие на обработку персональных данных»).

В случае возникновения ошибки или успешного выполнения операции по изменению сведений в правом верхнем углу активной страницы будет отображено соответствующее уведомление (Рисунок 10).



Рисунок 10: Пример уведомления о некорректных данных

Уведомление будет отображаться в течение нескольких секунд, после чего самостоятельно закроется.

3.3.1. Просмотр сведений об электронных документах

Документы, имеющие электронную цифровую подпись (например, при просмотре детальных сведений о запросе на оказание услуги), отмечены пиктограммой 🖳. Для просмотра сведений об электронном документе нажать левой кнопкой мыши на указанной пиктограмме. Откроется окно «Информация об электронном документе» (Рисунок 11).

Информация об электронном доку	/менте ×
👮 Договор на оказание услуг	скачать
	Получить копию +
Ф Размер файла: 38.60 Кб	і Загружен: : 19.07.2024
	Подпись 1 из 2 →
Тестовый трейдер участника	
Тестовый участник торгов	
19.07.2024 10:47:20	
Подпись верна	
Закрыть	

Рисунок 11: Окно «Информация об электронном документе» ЛК

Сведения в окне «Информация об электронном документе» логически разделы:

- в верхней части располагаются сведения о файле ЭД (справа от наименования файла ссылкой, нажатие на которую позволяет скачать файл документа);
- в нижней части располагаются сведения об ЭЦП ЭД:
 - количество ЭЦП ЭД;
 - ФИО подписанта выбранной ЭЦП;
 - организация, которой принадлежит СОК подписанта;
 - статус выбранной ЭЦП.

Для получения квитанции ЭД со сведениями о документе и его подписантах:

- нажать кнопку Скачать документ и квитанцию справа от документа;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 35) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»); или посредством специального диалога, характерного для используемого вебобозревателя (см. документацию к веб-обозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла.

ЭД и документ квитанции в формате PDF будут загружены в виде zip-архива.

В случае необходимости после оказания услуги предоставления на бумажном носителе документа, размещенного в ЛК и подписанного ЭЦП ЭД, необходимо пройти процедуру удостоверения формы внешнего представления ЭД.

Процедура осуществляется по запросу представителя абонента, которому была оказана услуга. Для подачи запроса нажать кнопку ^{С Получить копию +}. Отобразится шаблон соответствующей заявки, Рисунок 12.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА БУМАЖНУЮ КОПИЮ

OAO	"Белорусская универсальная товарная биржа"	
	ЗАЯВКА	
на удо	стоверение формы внешнего представления электронного документа	
Абонент полное наименование		
	(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Fran Assessmelte	
	(Ф.И.О. уполномоченного представителя)	
TRATIN AV222TE VERVEN DA VIACTADOREUNA MARMEI DUOMU	אין	
прошу оказать услугу по удостоверснию формы внешни	сто представления электронного документа на оумажном носителе.	v
содержащегося в торговой системе ОАО «Белорусская	универсальная товарная опржа»	A
содержащегося в базе данных ЭТП ОАО «Белорусская	универсальная товарная биржа» по осуществлению закупок на электронных аукционах	
		(нужное - выделить символом "X")
на бумажном носителе:		
Наименование документа	Договор на оказание услуг	
Дата	19.07.2024	
N₂	268	
19 07 2024 г.		
(лата составления)	(полпись ФИО представителя)	

Рисунок 12: Шаблон заявки на удостоверение формы внешнего представления ЭД

Обратите внимание! Для получения документа на бумажном носителе необходимо:

- 1. оплатить услугу;
- 2. загрузить копию документа, подтверждающего оплату услуги;
- 3. указать способ получения документа на бумажном носителе;
 - 3.1. почтой (указать почтовый адрес для отправки)
 - 3.2. или лично в центральном офисе ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» в г. Минске (лично получить документ может руководитель организации либо трейдер при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- 4. нажать кнопку «Отправить заявку».

Срок исполнения заявки на удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе составляет **2 (два) рабочих дня с момента отправки заявки** при условии зачисления денежных средств на счет биржи.

Обращаем внимание, что один экземпляр подписанного с Вашей стороны акта выполненных работ необходимо вернуть в управление по работе с клиентами ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

Наш почтовый адрес: Республика Беларусь 220099 г. Минск, ул. Казинца, д. 2, к. 200

Для загрузки копии документа, подтверждающего оплату услуги, на форме добавления файла нажать кнопку *Чобавить документ*, Рисунок 13.

* Копия документа, подтверждающего оплату услуги

	Нажмите,	чтобы загр	узить фа	айл, либ	бо пер	етащит	е сюд	ца	
		Поддержи	ваемые ф	формат	г <mark>ы фай</mark> л	лов:			
DC	C DOCX	RTF ODT	PDF	XLS X	(LSX	PNG J	PG	JPEG	
		+ д	обавить	докум	ент				

Рисунок 13: Форма добавления копии документа, подтверждающего оплату

В открывшемся стандартном мастере работы с файлами выбрать требуемый документ.

Обратите внимание! На форме добавления файла указан максимальный допустимый размер документа, а также перечень допустимых расширений. По умолчанию мастер работы с файлами фильтрует документы в выбранном каталоге в соответствии с перечнем допустимых расширений.

Для завершения операции:

 указать способ получения документа на бумажном носителе в комментарии к заявке

* Комме	нтарий	к заявке	3							0/10	000
Укажите	способ	получения	документа	на бумаге	и адрес	получателя	в случае	необходимости	отправки	почтой	
											- 1

Рисунок 14: Форма указания способа получения документа на бумаге и дополнительной информации о получателе

• нажать кнопку Отправить заявку и подписать заявку ЭЦП.

В случае успешной подачи запроса отобразится соответствующее уведомление. Для

возврата к детальным сведениям запроса на оказание услуги нажать кнопку 🕞 Вернуться назад.

После подачи заявки на удостоверение формы внешнего представления ЭД в сведениях об электронном документе будет отображено количество необработанных Удостоверяющим центром БУТБ запросов.

Информация об электронном до	кументе	\times
👮 Договор на оказание услуг	ска	чать
	1 🖺 Получить копию +	x
Рисунок 15: Окно "Информация об	б ЭД" после подачи заявк	и на

исунок 15: Окно информация об Эд после побачи заявки н удостоверение формы ЭД

Для отзыва последней поданной заявки нажать кнопку 🔍, справа.

4. Описание операций

4.1. Внесение сведений после авторизации

В случае:

- первого использования при авторизации средств ЭЦП, выданных УЦ, с которым у Биржи установлены доверительные отношения;
- авторизации с использованием ID-карты гражданина РБ

выполняется переход на страницу выбора статуса, Рисунок 16.

ХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
ЫБЕРИТЕ СТАТУС
О Я являюсь абонентом Удостоверяющего центра БУТБ и хочу привязать свою ЭЦП к номеру мобильного телефона
O Я хочу зарегистрироваться и стать абонентом Удостоверяющего центра БУТБ
Рисунок 16: Страница выбора статуса в ЛК после регистрации

При наличии регистрации в ЛК, которую возможно подтвердить посредством СМСкода, выбрать статус «Я являюсь абонентов Удостоверяющего центра БУТБ» и хочу привязать свою ЭЦП к номеру мобильного телефона» (см раздел «Привязка к существующей учётной записи посредством мобильного телефона»).

В противном случае выбрать статус «Я хочу зарегистрироваться и стать абонентом Удостоверяющего центра БУТБ» и пройти процедуру регистрации в ЛК (см. раздел «Регистрация в ЛК»).

В случае:

- авторизации посредством мобильного телефона, номер которого ранее не использовался для регистрации в ЛК;
- авторизации посредством МСИ посредством идентификационного номера, который ранее не использовался для регистрации в ЛК

выполняется переход на страницу внесения предварительных сведений, Рисунок 17.

ВНЕСИТЕ СВЕДЕНИЯ	
*Резидент РБ	💿 да 🔘 нет
*Организационно-правовая форма	Выберите организационно-правовую форму.

4.1.1. Привязка к существующей учётной записи посредством мобильного телефона

В случае выбора статуса статус «Я являюсь абонентов Удостоверяющего центра БУТБ» и хочу привязать свою ЭЦП к номеру мобильного телефона» откроется форма привязки к существующей учётной записи (Рисунок 18), на которой:

- указать учетный номер налогоплательщика;
- ввести номер мобильного телефона в международном формате и нажать кнопку Получить SMS .
- получить СМС-сообщение на указанный номер;
- ввести код из СМС-сообщения и нажать кнопку

*УНП / ИНН	100172248	
Введите номер вашего мобильного телефона в международном формате	Укажите мобильный телефон	~
	Получить SM	S*
Введите код, полученный в SMS		
	Войти 🄿	
Рисунок 18: Форма привязки к существ	ующей учётной записи в ЛК посредством мобильно телефона	020

В случае если СМС-сообщение на указанный номер не было доставлено в течение нескольких минут, нажать кнопку Получить SMS для повторной отправки сообщения. При успешном подтверждении введенных сведений откроется главная страница ЛК, Рисунок 5.

4.1.2. Регистрация в ЛК

Для подачи запросов на оказание услуг, связанных с выдачей и регистрацией средств ЭЦП, необходимо пройти процедуру предварительной регистрации, Рисунок 19.

ЛИЧНЫЙ КАБИН © унитарное предприятие по оказ	ет занию услуг «удостоверяющий центр «бутб	i» 2013-2015 >>
РЕГИСТРАЦИЯ АБОНЕНТА ВНЕСИТЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕ	ЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
*Резидент РБ	🖲 Да 🔿 Нет	
*Организационно-правовая форма	Выберите значение	~
Рисунок 19: С	праница «Регистрация абонента» ИС	

Для завершения процедуры предварительной регистрации:

- установить переключатель «Резидент РБ» (будет установлен автоматически при авторизации с использованием ЭЦП:
 - при авторизации посредством ЭЦП (см. раздел «Авторизация посредством ЭЦП») при возможности установить принадлежность СОК к стране;
 - при авторизации посредством ID-карты гражданина РБ (см. раздел «Авторизация посредством ID-карты гражданина РБ»).
- в выпадающем списке выбрать организационно-правовую форму;
- в анкете для предварительной регистрации (будет отображена ниже) внести требуемые сведения (при авторизации с использованием ЭЦП или ID-карты часть полей может быть заполнена автоматически):
 - поля, отмеченные «звездочкой», являются обязательными для заполнения;
 - в случае авторизации посредством ЭЦП указать номер мобильного телефона в международном формате для получения возможности проходить авторизацию посредством мобильного телефона (при авторизации посредством мобильного телефона будет использован указанный ранее номер);

• нажать кнопку Зарегистрироваться в нижней части страницы.

При некорректном заполнении полей будет отображено соответствующее уведомление непосредственно рядом с полем (Рисунок 20) или в правом верхнем углу страницы вебобозревателя (см. раздел «Особенности интерфейса ЛК»).

РЕГИСТРАЦИЯ АБОНЕНТА ВНЕСИТЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕ	ЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ		
*Резидент РБ	О Да 🖲 Нет		
*Организационно-правовая форма	юридическое лицо	~	
*Краткое наименование			() Укажите краткое наименование
² исунок 20: Уведомление о н (екорректных сведениях в страниие «Регистраиия а	анкете предва <u>р</u> бонента» ЛК	рительной регистрации н

В случае успешной регистрации будет осуществлен переход на главную страницу ЛК с возможность заказа услуг УЦ Биржи (см. раздел «Оказание услуг»).

4.2. Согласие на обработку персональных данных

При регистрации в ЛК (см. раздел «Регистрация в ЛК») в анкете в блоке «Политика обработки персональных данных» устанавливается отметка ✓ ^Я даю согласие на обработки персональных данных, подразумевающая ознакомление и согласии с «Политикой обработки персональных данных» и «Разъяснением прав пользователей Личного кабинета». В соответствии с данными документами представитель имеет право отозвать данное ранее согласие, Рисунок 21.



Рисунок 21: Вкладка «Регистрационные данные» главной страницы ЛК

Для отзыва согласия:

- перейти на вкладку «Персональные данные» главной страницы ЛК;
- установить отметку П я отзываю согласие на обработку персональных данных.
- нажать кнопку Отозвать

Согласие на обработку персональных данных будет отозвано, после чего будет завершен сеанс работы с ЛК.

Обратите внимание! В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных доступ к ЛК будет прекращен.

В случае отзыва согласия или прохождения регистрации в ЛК до начала получения указанного необходимо повторно предоставить согласие на обработку персональных данных, Рисунок 22:

- установить отметку 🇹 Я даю согласие на обработку персональных данных .
- нажать кнопку Продолжить

ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОДТВЕРДИТЕ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю согласие на обработку персональных данных

Продолжить

Рисунок 22: Страница получения согласия на обработку персональных данных

Будет осуществлен переход на главную страницу ЛК. В случае отказа от подтверждения согласия на обработку персональных данных завершить работу с ЛК, см. раздел «Завершение работы».

4.3. Оказание услуг

Сведения на главной странице ЛК логически разделены (Рисунок 23):

- «Услуги» перечень запросов на оказание услуг УЦ Биржи:
 - запросы, услуги по которым были оказаны ранее;
 - запросы, оказание услуги по которым одобрено, но требуются дополнительные действия со стороны представителя абонента (см. раздел «Завершение процесса получения средств ЭЦП»);
 - запросы, ожидающих принятия решения со стороны уполномоченного абонента УЦ Биржи.
- «Регистрационные данные» сведения, самостоятельно внесенные на этапе предварительной регистрации (см. раздел «Регистрация в ЛК»);
- «Сведения для СОК», «Сведения для ЭТП Аукционы» сведения, самостоятельно внесенные/скорректированные в процессе подачи запроса на оказание услуги (см. раздел «Внесение сведений, необходимых для оказания услуги») и скорректированные при необходимости уполномоченным работником УЦ Биржи в рамках принятия положительного решения по оказанию услуги по выдаче или регистрации средств ЭЦП

ТЕСТОВЫЙ БРОКЕР

Услуги	Регистрационные данные	Сведения для СОК	Сведения для ЭТП Аукционы	Персональные данные
ОБЩИЕ	РЕКВИЗИТЫ			
Резиде	ент РБ	pe	азидент	
Органи	изационно-правовая форма	Ю	ридическое лицо	
Кратко	е наименование	Te	стовый брокер	
УНП (И	1HH)			
БАНКО	ВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ			
Номер	счета	CL	ет	
Наиме	нование банка	ба	анк	
Код ба	нка	кс	од банка	
Адрес	банка	ад	дрес банка	
РЕКВИЗ	ИТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ			
Фамил	ия	И	ванов	
Имя		N	ван	
Отчест	во	И	ванович	
Должн	юсть	ди	іректор	
Адрес	электронной почты	te	st@test.by	
Номер	мобильного телефона	+	375123456789	
Адрес	места жительства и (или) пребы	ванияг.	Минск, ул. Казинца 2-200, 222120	

Рисунок 23: Вкладка «Регистрационные данные» главной страницы ЛК

Запросы на вкладке «Услуги» могут быть отмечены следующими пиктограммами:

- 💽 запрос на оказание услуги отклонен уполномоченным работником УЦ Биржи. Необходимо перейти к просмотре детальных сведений о запросе (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»), ознакомиться с причиной отклонения запроса, внести необходимые изменения и повторно подать запрос (см. раздел «Повторная подача запроса»);
- 😨 услуга по данному запросу была успешно оказана;
- 👼 на счет Биржи зачислены средства за оказание услуги;
- 💿 услуга по выдаче СОК для ТС;
- 🌔 Услуга по выдаче СОК и регистрации на ЭТП Аукционы.

4.3.1. Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги

После прохождения регистрацию (см. раздел «Регистрация в ЛК») необходимо перейти к подаче первого запроса на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Подача запроса на оказание услуги»).

Для просмотра детальных сведений о поданном ранее запросе на оказание услуги:

- на главной странице перейти на вкладку «Услуги» (Рисунок 24);
- в табличном представлении перечня запросов на оказание услуг УЦ Биржи установить курсор на строке интересующего запроса и нажать кнопку
 Просмотреть детальную информацию о запросе , справа.

гистрационные данные	Сведения для СОК		
Я О ЗАКАЗАННЫ	IX / ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ	AX	
заказа услуги нах	кмите здесь		
анные запросы			
	Наименование услуги	Статус	
15 8 🔽 🕅 Ka	омплексная услуга "Премиум-экспресс"	Услуга оказана, все документы подписаны	Просмотреть детальную информацию о запросе 🕻
15 Комплекс	ная услуга "Премиум"	Услуга оказана. Необходимо подписать договор и акт оказания услуги	Просмотреть детальную информацию о запросе 🕻
15 Б 🔽 Комплекс	ная услуга "Премиум"	Услуга оказана, все документы подписаны	Просмотреть детальную информацию о запросе 🕻
15 Регистрац б качестве с	ия и выпуск СОК для участия в биржевых торга обязательного трейдера биржевого брокера	іх в Услуга оказана. Необходимо подписать договор и акт оказания услуги	Просмотреть детальную информацию о запросе 🕻
15 8 VĩP K	омплексная услуга "Премиум-экспресс"	Доступно редактирование сведений	Просмотреть детальную информацию о запросе 🕻
	IRE рационные данные IRE рационные данные Заказа услуги нах анные запросы IS E Komnnekc S Commence S Commence S Commence	Я О ЗАКАЗАННЫХ / ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ, заказа услуги нажмите здесь энные запросы Ваные запросы Комплексная услуга "Премиум-экспресс" Комплексная услуга "Премиум" Комплексная услуга "Премиум" Комплексная услуга "Премиум" Комплексная услуга "Премиум"	Витерационныс данные Сещения для сок Я О ЗАКАЗАННЫХ / ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГАХ заказа услуги нажмите здесь занные запросы Наименование услуги Статус Услуга оказана, все документы подписаны % № Комплексная услуга "Премиум-экспресс" Услуга оказана. все документы подписаны 15 Комплексная услуга "Премиум" Услуга оказана, все документы подписаны 15 Комплексная услуга "Премиум" Услуга оказана, все документы подписаны 15 Комплексная услуга "Премиум" Услуга оказана, все документы подписаны 15 Комплексная услуга "Премиум" Услуга оказана, все документы подписаны 15 Комплексная услуга "Премиум" Услуга оказана, все документы подписаны 15 Регистрация и выпуск СОК для участия в биржевых торгах в Услуга оказана. Необходимо подписать договор и акт оказания 16 Регистрация и выпуск СОК для участия в биржевого брокера Услуга оказана. Необходимо подписать договор и акт оказания 18 Комплексная услуга "Премиум-экспресс" Доступно редактирование сведений

На отдельной странице веб-обозревателя откроется страница «Информация о запросе на оказание услуги» (Рисунок 25), сведения на которой логически разделены (состав отображаемых сведений зависит от состояния запроса на оказание услуги УЦ Биржи):

- в верхней части страницы располагаются общие сведения о запросе на оказание услуги (отображаются всегда; в случае наличия уведомления о необходимости исправления дополнительно будет дополнительно отображена детализация требований);
- в средней части страницы в блоке «Размещенные документы» располагается перечень документов (в том числе электронных, см. раздел «Просмотр сведений об электронных документах»), прикрепленных представителем заявителя/абонента или уполномоченным работником, а также сформированные автоматически в процессе сопровождения запроса на оказание услуги.
- в нижней части страницы в блоках «Сведения, необходимые для выпуска СОК» и «Сведения для ЭТП Аукционы» располагаются детальные сведения о заявителе/абоненте и представителя, необходимые для выпуска СОК и регистрации на ЭТП Аукционы; а также сведения о документах, удостоверяющих личность и определяющих полномочия представителя заявителя/абонента (отображаются только в процессе подачи запроса на оказание услуги; постоянный доступ к данным сведениям обеспечивается на странице «Информация об абоненте» на вкладках «Сведения для СОК» и «Сведения для ЭТП Аукционы»);
- в правой части страницы располагается история работы над запросом, отражающая последовательность действий представителя заявителя/абонента и уполномоченных работников в процессе сопровождения запроса на оказание услуги (отображается всегда).

Назначение сертификата Электронная торговая площадка Аухцианы Источник Удостоверяющий центр БУТБ для ЭТП Аукционы Регистрация Абонента с выпуском сертификата открытого ключа БЕЗ выдачи носителя ключевой информации и с уст Абонента (в г. Минске) для участия в закупкак на ЭТП Валюта ВУN Статус состояния запрося: Требуется участие Абонента Уведомление: <mark>причина</mark> Запрос подан 19.01.2017. Ответственный Администратор СЭД	пановкой программного обеспечения на рабочем месте
РАЗМЕЩЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ИСТОРИЯ РАБОТЫ НАД ЗАПРОСОМ
 Анкета 19.01.2017 Скачать документ Скачать документ и квитанцию 	Уведомление о необходимости внесения исправлений
Акто оказания услуг ОСкачать документ Скачать документ Канать документ Ка	Причина: причина Администратор СЭД, 23.01.2017 10:33:10
Договор на оказание услуг	Снятие уведомления о необходимости исправлений
Копия документа, удостоверяющего личность 🕜 Скачать документ 🗱	Администратор Сэд, 23.01.2017 10:20:31 Изменение оказываемой услуги
ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ Нет обязательных документов	У слуга изменена с "Регистрация Абонента с вилуском сертификата открытото ключа, выздней носителя ключевой информации и установакой програминого обеспечения на рабочем цесте Абонента (в г. Минске) для участия в зауптак на ЗПТ на "Регистрация Абонента с вилуском сертификата открытото ключа БЕЗ выдачи носитея ключевой информации и с услововой программиного обеспечения на рабочем месте Абонента I (в г. Минске) для участи в важикак на ЗПТ" Администратор СЭД 23.01.2017 10.1230
ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ Прикрепите отсканированные копии документов Добавить документ	Изменение оказываемой услуги Услуга изменена с "Удаленная регистрация Абонента ГосСУОК с выпуском атрибутного сертификата для участике в закулкак на ЭТГ на "Реистрация Абонента с выпуском сертификата открытого ключа, выданей носителя ключевой информации и установой

Рисунок 25: Страница «Информация о запросе на оказание услуги» ЛК

Для просмотра содержимого документов:

- установить курсор в перечне документов в нижней части страницы на строке с информацией о документе, содержимое которого необходимо просмотреть;
- нажать кнопку Скачать документ, справа от сведений о документе;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 26) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»); или посредством специального диалога, характерного для используемого вебобозревателя (см. документацию к веб-обозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла.

Для получения квитанции ЭД выполнить действия, описанные в разделе «Просмотр сведений об электронных документах».

Если файл был предварительно сохранен для его открытия необходимо посредством используемого менеджера файлов перейти в указанный каталог и запустить файл на открытие. Открытие и просмотр будет произведено сторонним ПО, используемым конкретным пользователем для конкретного типа документов.



Рисунок 26: Стандартный диалог сохранения файлов

4.3.2. Подача запроса на оказание услуги

Для инициирования процесса подачи запроса на оказание услуги Биржи:

- на главной странице ЛК перейти на вкладку «Услуги» (Рисунок 24);
- нажать кнопку + Для заказа услуги нажмите здесь

Ниже откроется форма заказ услуги (Рисунок 27).

ШАГ 1: ВЫБЕРИТЕ НАЗНАЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА	
Выберите услугу для торговой системы	~
ШАГ 2: ВЫБЕРИТЕ УСЛУГУ И ВАЛЮТУ ДЛЯ ОПЛАТЫ	
Обратите внимание! Среди ранее поданных запросов (ниже в списке) есть запросы, услуга по	о которым не была оказана.
ШАГ 3: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГИ	
🕲 Скачать счег-фактуру	
Если для осуществления оплаты в банк или казначейство необходимо предоставить подписанный с на распечатайте соответствующий договор. Если оплата осуществляется по данному договору - предоста личный кабинет или по почте!	шей стороны договор, сохраните, заполните и вление его в УЦ является обязательным через
 Фоговор для банка Договор для оплаты через казначейство 	
ШАГ 4: НАЖМИТЕ КНОПКУ "ДАЛЕЕ", ЧТОБЫ ПРОДОЛЖИТЬ	

Рисунок 27: Форма заказа услуги Удостоверяющего центра Биржи

Для подготовки к процессу подачи запроса на оказание услуги:

- выбрать назначение сертификата площадку, на которой планируется использовать выданные или зарегистрированные средства ЭЦП:
 - Биржевая торговля;
 - Закупки на ЭТП (zakupki.butb.by).
- выбрать услугу для TC или участия на ЭТП и валюту, в которой планируется проводить оплату услуги (см. раздел «Выбор услуги и валюты оплаты»);
- получить документ счет-фактуры (см. раздел «Получение счет-фактуры») для оплаты стоимости услуги согласно действующему прейскуранту;
- нажать кнопку Далее

Откроется страница «Подача запроса на оказание услуги» (Рисунок 28).

 Сопия документа, удостоверяющего личность Кокументам удостоверяющим личность относится: паспорт (стр.31-32); вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверяние беженца. Котия документам удостоверяющим личность относится: удостоверяние беженца. Котия документа соержать данные о представителе: серия и номер документа; идентификационный номер; дата выдачи; ком выдан. Соверенность необходимо предоставить, если вы являетесь уполномоченным представителем. <i>Руководителю предприятия предоставить доверенность не требуется.</i>
Доверенность установленного образца (скачать шаблон) Доверенность необходимо предоставить, если вы являетесь уполномоченным представителем. Руководителю предприятия предоставлять доверенность не требуется.
Копия платежного поручения Документ, подтверждающий оплату оказываемой услуги

Рисунок 28: Страница «Подача запроса на оказание услуги» ЛК

Для завершения процесса подачи запроса на оказание услуги на странице «Подача запроса на оказание услуги»:

- добавить требуемые для оказания услуги документы (см. раздел «Добавление требуемых документов»);
- внести сведения, необходимые для выпуска СОК (см. раздел «Внесение сведений, необходимых для оказания услуги»);
- подтвердить согласие с оказанием услуги на условиях личной явки в УЦ Биржи (см. раздел «Подтверждения согласия на оказание услуги с личной явкой в УЦ Биржи »)
- нажать кнопку Отправить запрос

Запрос на оказание услуги будет подан и доступен для рассмотрения уполномоченными работниками Биржи. При необходимости внесения изменения в поданный запрос на оказание услуги выполнить отзыв запроса (см. раздел «Отзыв поданного запроса на оказание услуги»).

Для отмены операции вернуться на предыдущую страницу.

4.3.2.1 Выбор услуги и валюты оплаты

На форме заказа услуги после выбора назначения сертификата в разделе «ШАГ 2: ВЫБЕРИТЕ УСЛУГУ И ВАЛЮТУ ДЛЯ ОПЛАТЫ» выбрать из выпадающего списка требуемую услугу и валюту оплаты стоимости услуги.

Внимание! Не допускается одновременная подача двух и более запросов на оказание одной и той же услуги. Если у авторизованного представителя есть запрос на оказание услуги, сопровождение которого еще не завершено, подача запроса на оказание данной услуги будет недоступна.

Внимание! Перечень валют, в которых предполагается оплата услуги, формируется индивидуально, исходя из признака резидента РБ.

В случае, если есть запросы, оказание услуги по которым не было завершено, на форме заказа новой услуги будет отображено соответствующее уведомление: «Обратите внимание! Среди ранее поданных запросов (ниже в списке) есть запросы, услуга по которым не была оказана» (Рисунок 27).

Обратите внимание! Некоторые услуги в перечне отмечены пиктограммой Такие услуги оказываются на особых условиях и в более сжатые сроки.

4.3.2.2 Получение счет-фактуры

Для получения счет-фактуры на оплату услуги УЦ Биржи согласно прейскуранту в разделе «ШАГ 3: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГИ»:

- нажать кнопку Скачать счет-фактуру
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 26) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»); или посредством специального диалога, характерного для используемого вебобозревателя (см. документацию к веб-обозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла.

Если файл был предварительно сохранен для его открытия необходимо посредством используемого менеджера файлов перейти в указанный каталог и запустить файл на открытие. Открытие и просмотр будет произведено сторонним ПО, используемым конкретным пользователем для конкретного типа документов.

Обратите внимание! Отсутствие оплаты является основанием для отказа в оказании запрошенной услуги, поэтому прикрепление отсканированного документа, подтверждающего оплату, является желательным условием подачи запроса.

Обратите внимание! Если для осуществления оплаты в банк или казначейство необходимо предоставить подписанный со стороны Удостоверяющего центра договор, в разделе «ШАГ 3: СКАЧАЙТЕ СЧЕТ-ФАКТУРУ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГИ»:

- перейти по ссылке «Договор для банка» или «Договор для оплаты через казначейство» в зависимости от условий осуществления оплаты;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 26) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»); или посредством специального диалога, характерного для используемого вебобозревателя (см. документацию к веб-обозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла.

Заполненный и подписанный договор необходимо предоставить в УЦ Биржи.

4.3.2.3 Добавление требуемых документов

Информация на форме добавления документов страницы «Подача запроса на оказание услуги» логически разделена (Рисунок 29):

- в верхней части формы в блоке «Требуемые документы» располагается перечень документов, требуемых для оказания выбранной услуги;
- в нижней части формы располагается функционал для непосредственного добавления файлов документов к запросу на оказание услуги.

Доверенность установленного образца (скачать шаблон) Доверенность необходимо предоставить, если вы являетесь уполномоченным представителем. Руководителю предприятия предоставлять доверенность не требуется. Доверенность требуется легализованная или с проставлением апостиля с препевадом на белопусский или уксякий заык (подоцись пелееодиика нотапияльно		ажми.	ге, что Под	обы заг адержі	рузиті иваемі	А • файл ые фо	л, либ рмат	бо пер гы фай	етащи лов:	те сюд	a
переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется на белорусском или русском языке)		DOCX	ODT	RTF	ТХТ	TIFF	TIF	DJVU	PDF	BMP	GIF
		JPG	JP2	PNG	PSD	7Z	ZIP	RAR	IAP	XLS	LSX
				+.	Добав	ить д	окум	ент			
				Обі	Ман ций ра	симал змер :	льный загру:	й разме жаемы	ер фай. іх файл	па соста ов не б	авляет 5 М олее 20 М
ОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ											
рикрепите отсканированные копии документов											
оикрепите отсканированные копии документов											
рикрепите отсканированные копии документов ССС Нажмите, чтобы загрузить файл, либо перетащите сюда Поддерживаемые форматы файлов:											
рикрепите отсканированные копии документов Мажмите, чтобы загрузить файл, либо перетащите сюда Поддерживаемые форматы файлов: DOC DOCX ODT RTF TXT TIFF TIF DJVU PDF BMP GIF											
рикрепите отсканированные копии документов Карании и порадити и порадит И порадити и поради и по											
рикрепите отсканированные копии документов Карание и последника и п ПОСЛЕДНИКА И ПОСЛЕДНИКА И ПОСЛЕДНИ И ПОСЛЕДНИКА и п											
рикрепите отсканированные копии документов Нажмите, чтобы загрузить файл, либо перетащите сюда Поддерживаемые форматы файлов: DOC DOCX ODT RTF TXT TIFF TIF DIVU PDF BMP GIF JPEG JPG JP2 PNG PSD 7Z ZIP RAR IAP XLS XLSX + Добавить документ Максимальный размер файла составляет 5 MB Общий размер загружаемых файлов не более 20 MB											
рикрепите отсканированные копии документов Нажмите, чтобы загрузить файл, либо перетащите сюда Поддерживаемые форматы файлов: DoC Docx ODT RTF TXT TIFF TIF DJVU PDF BMP GIF JPEG JPG JP2 PNG PSD 7Z ZIP RAR IAP XLS XLSX + Добавить документ Максимальный размер файла составляет 5 МБ Общий размер загружаемых файлов не более 20 МБ РИССУНОК 29: ФОРМА ДОБАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СТ	зании	ю.		одач	10.3	anı	000	са н	a 0	каз	ание

Перечень требуемых документов формируется индивидуально, исходя из:

- выбранной услуги УЦ Биржи;
- признака резидента РБ;
- организационно-правовой формы.

Сведения о каждом требуемом документе могут быть снабжены детальным описанием. Документы, отмеченные пиктограммой (), являются обязательными для добавления к запросу на оказание услуги УЦ Биржи. Напротив каждого требуемого документа располагается кнопка (*добавить документ). При нажатии на нее будет выполнено стандартное добавление документа (см. раздел «Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги», но тип добавляемого документа будет выбран автоматически.

При непосредственном добавлении файла (см. раздел «Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги») документ выбранного типа в перечне документов будет отмечен «зеленым» цветом и пиктограммой 🗹 (Рисунок 30). В случае отмены прикрепления документа указанная отметка будет снята.



4.3.2.4 Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги

Для добавления файлов документов к запросу на оказание услуги УЦ Биржи:

- Нажать кнопку + Добавить документ
- посредством стандартного диалога выбора файла указать расположение и наименование файла документа (Рисунок 31).



Рисунок 31: Стандартный диалог выбора файла

Обратите внимание! На форме добавления файла указан максимальный допустимый размер документа, а также перечень допустимых расширений. По умолчанию мастер работы с файлами фильтрует документы в выбранном каталоге в соответствии с перечнем допустимых расширений.



Рисунок 32: Пример ограничений по формату файлов и размерам

Обратите внимание! Приведенный перечень допустимых расширений (форматов файлов), а также размеров одного файла и пакета прикрепляемых документов является примерным и может отличаться от раздела к разделу.

Откроется форма добавления файла документа (Рисунок 33).

ServiceProvisionAct_1332.pdf	1.15 Mб	Иной документ	~	×
Примечание:				

Рисунок 33: Форма добавления файла документа страницы «Подача запроса на оказание услуги»

Для завершения процесса добавления файла документа:

- выбрать в выпадающем списке тип документа;
- при необходимости добавить комментарий к файлу документа.

Документ будет добавлен к запросу на оказание услуги УЦ Биржи. Для отмены добавления файла документа нажать кнопку 💌 на форме добавления файла.

Обратите внимание! Вы можете добавить любое количество документов и несколько документов одного типа, но суммарный размер файлов не должен превышать указанный на форме общий размер файлов. Размер примечания для каждого документа не может превышать 250 символов.

Для завершения процесса добавления требуемых документов повторить операцию по добавлению файла документа (см. раздел «Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги») для всех требуемых документов.

4.3.2.5 Внесение сведений, необходимых для оказания услуги

Для оказания услуги УЦ Биржи необходимо внести сведения о документе, удостоверяющем личность представителя и документе, определяющем полномочия представителя. Для внесения сведений:

- на странице «Подача запроса на оказание услуги» нажать кнопку Внести сведения о документах представителя под сведениями о документах, удостоверяющих личность и предоставляющих полномочия;
- в окне «Внесение сведений о документах» (Рисунок 34) указать:
 - наименование документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты с учетом обязательных к заполнению полей (отмечены «звездочкой»);
 - наименование документа, устанавливающего полномочия представителя в ТС или ЭТП Аукционы, и его реквизиты с учетом обязательных к заполнению полей (отмечены «звездочкой»);
- нажать кнопку Сохранить

ОКУМЕНТ. УДОСТОВЕРЯЮШИЙ ЛИЧ	НОСТЬ	
*Наименование документа:	Выберите тип документа	~
*Серия и номер:	(только цифры и з аглавные латин	іские символы
*Идентификационный номер владельца:	(только цифры и заглавные латин	іские символы
*Кем, когда выдан:		
*Дата выдачи:		
* Наименование документа:	Выберите тип документа	~
*Наименование документа: *Номер документа:	Выберите тип документа	~
*Наименование документа: *Номер документа: *Дата выдачи:	Выберите тип документа	~
*Наименование документа: *Номер документа: *Дата выдачи: *Дата начала действия:	Выберите тип документа	
*Наименование документа: *Номер документа: *Дата выдачи: *Дата начала действия: *Дата окончания действия:	Выберите тип документа	

Рисунок 34: Окно «Внесение сведений о документах» страницы «Подача запроса на оказание услуги» ЛК

Для отмены операции нажать кнопку

В рамках оказания услуги для ЭТП Аукционы необходимо внести дополнительные сведения о заявителе/абоненте и его представителе.

- на странице «Подача запроса на оказание услуги» нажать кнопку Изменить данные для регистрации на ЭТП Аукционы после сведений, необходимых для оказания услуги;
- вместо отображенных сведений откроется форма для внесения информации о предприятии и его представителе, необходимых для выпуска СОК на ЭТП Аукционы, Рисунок 35;
- внести необходимые сведения с учетом обязательных к заполнению полей (отмечены «звездочкой»);
- нажать кнопку Сохранить

Для отмены операции нажать кнопку

Сведения для ЭТП Аукционы

Заполните сведения о заявителе, необход	имые для регистрации на ЭТП Аукционы и нажмите кн	юпку "Сохро
СВЕДЕНИЯ ОБ АБОНЕНТЕ		
ОКПО:	окпо	
*Ведомственная принадлежность:	Администрация Президента Республики Беларусь	~
СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦ	ии	
*Фамилия:	Гуща	
*Имя:	Александр	
*Отчество:	Вадимович	
*Должность руководителя:	начальника отдела	
*Действует на основании:	Устава	\sim
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
*Телефон:	телефон	
Телефон (факс):	факс	
*Адрес электронной почты:	mail@mailserver.ml	
Сайт:	site	
СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕД	СТАВИТЕЛЕ АБОНЕНТА	
*Подразделение:	отдел проектирования бизнес-процессов	
*Телефон:	телефон	
Телефон (факс):	факс	
*Кодовая фраза(для восстановления параметров доступа к случае утери):	фраза	
*Наличие у представителя полномочий на подписание договора о закупках:	V	
*Территория применения ЭШР	на белорусских ЭТП	~

Рисунок 35: Форма внесения сведений, необходимых для выпуска СОК на ЭТП Аукционы

4.3.2.6 Подтверждения согласия на оказание услуги с личной явкой в УЦ Биржи

Для получения ЭЦП для участия в биржевых торгах после заказа соответствующей услуги в ЛК:

- гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь;
- представителям зарегистрированных в Республике Беларусь организаций и ИП, независимо от гражданства и резидентства представителя.

необходимо лично явиться в центральный офис УЦ Биржи в г. Минске или один из филиалов в Бресте, Витебске, Гомеле, Гродно или Могилеве в случае авторизации в ЛК любым из методов за исключением авторизации посредством МСИ (см. раздел «Авторизация посредством МСИ с использованием динамического (одноразового) пароля (ОТР)»).

Для подачи запроса в нижней части страницы необходимо проставить отметку согласия с описанными выше условиями оказания услуги.

4.3.3. Отзыв поданного запроса на оказание услуги

Отзыв ранее поданного запроса на оказание услуги УЦ Биржи возможен только в том случае, если запрос не был принят к рассмотрению уполномоченными работниками УЦ Биржи. Для отзыва ранее поданного запроса:

- перейти к просмотру сведений о запросе на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Подача запроса на оказание услуги»);
- нажать кнопку Отозвать

В результате отзыва запроса на оказание услуги он будет недоступен для рассмотрения работнику УЦ Биржи до его повторной подачи (см. раздел «Повторная подача запроса»).

4.3.4. Повторная подача запроса

Повторная подача запроса на оказание услуги УЦ Биржи осуществляется после отзыва ранее поданного запроса (см. раздел «Отзыв поданного запроса на оказание услуги») или после получения уведомления о необходимости исправления, отправленного уполномоченным работником УЦ Биржи.

Уведомление о необходимости исправления может быть получено, например, по причине несоответствия предоставленных документов требованиям УЦ Биржи. Подобные Запросы на оказание услуги в перечне запросов на вкладке «Услуги» главной страницы ЛК отмечены пиктограммой 🗵. При наведении курсора мыши на указанную пиктограмму во всплывающей подсказке будет указана детализация требований. Детализация также отображается при просмотре детальных сведений о запросе на оказание услуги».

Комплексная услуга "Премиум"		
Состояние запроса: В оказании услуги отказано		
Причина отказа: Некачественная копия документа удостоверяющего личность		
Запрос подан 22.07.2015. Ответственный <i>не назначен</i>		
РАЗМЕЩЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
Копия документа, удостоверяющего личность 22.07.2015	🕑 Скачать документ	×
Выписка из торгового реестра (регистра) страны учреждения заявителя 22.07.2015	Окачать документ	×
Рисунок 36: Страница «Информация о запросе на оказ	ание услуги» Л	К при наличии
необходимости исправлени	я	

Для инициирования повторной подачи запроса на оказание услуги УЦ Биржи необходимо перейти к просмотру сведений о запросе (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»). На странице «Информация о запросе на оказание услуги» при повторной подаче запроса дополнительно отображается форма добавления документов (Рисунок 29).

Для завершения процесса повторной подачи запроса на оказание услуги УЦ Биржи:

- при необходимости добавить требуемые документы к запросы (см. раздел «Добавление требуемых документов при повторной подаче запросе»);
- при необходимости удалить ранее размещенные документы (см. раздел «Удаление ранее поданных документов »);
- подтвердить согласие с оказанием услуги на условиях личной явки в УЦ Биржи (см. раздел «Подтверждения согласия на оказание услуги с личной явкой в УЦ Биржи »);
- нажать кнопку Отправить запрос

Запрос на оказание услуги будет повторно подан и доступен для рассмотрения в УЦ Биржи. При необходимости внесения изменения в поданный запрос на оказание услуги выполнить отзыв запроса (см. раздел «Отзыв поданного запроса на оказание услуги»).

4.3.4.1 Добавление требуемых документов при повторной подаче запросе

При повторной подаче запроса на оказание услуги УЦ Биржи форма добавления документов (Рисунок 29) отображается на странице «Информация о запросе на оказание услуги под блоком «Размещенные документы».

Сведения о каждом требуемом документе могут быть снабжены детальным описанием. Документы, отмеченные пиктограммой , являются обязательными для добавления к запросу на оказание услуги УЦ Биржи.

При непосредственном добавлении файла документа (см. раздел «Добавление файлов документов к запросу на оказание услуги») документ выбранного типа в перечне документов будет отмечен «зеленым» цветом и пиктограммой 🗹 (Рисунок 30). В случае, если документ требуемого типа был добавлен при первичной подаче запроса, аналогичная отметка будет установлена сразу при отображении сведений о запросе.

Рядом с кнопкой <u>Добавить документ</u> располагается пиктограмма ⁽²⁾, при наведении на которую отображается информация о допустимых расширениях файлов и ограничениях по размеру, Рисунок 32.

4.3.4.2 Удаление ранее поданных документов

Для удаления ранее поданных запросов:

- перейти к повторной подаче запроса на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Повторная подача запроса»);
- установить курсор на перечне ранее поданных документов в блоке «Размещенные документы»;
- нажать кнопку 💌 справа, чтобы отметить документ на удаление.

Сведения об отмеченном на удаление документе будут выделены (Рисунок 37)

РАЗМЕЩЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Копия документа, удостоверяющего личность 15.05.2015	🕑 Скачать документ 🗱
Договор на оказание услуг 08.05.2015	• Скачать документ
Рисунок 37: Перечень ранее добавленных документов страниц оказание услуги» с документами, отмеченными на	ы «Подача запроса на 1 удаление

Для снятия отметки об удалении документа нажать кнопку .

4.4. Завершение процесса получения средств ЭЦП

УЦ Биржи оказывает услуг по выпуску средств ЭЦП для:

- ТС (см. раздел «Получение средств ЭЦП для ТС»);
- ЭТП Аукционы (см. раздел «Получение средств ЭЦП и регистрация на ЭТП Аукционы»).

4.4.1. Получение средств ЭЦП для ТС

После одобрения поданного запроса на оказание услуги уполномоченным работником УЦ Биржи необходимо завершить процесс получения средств ЭЦП, чтобы начать работу в TC. Одобренный запрос на получение ЭЦП в перечне запросов на оказание услуг УЦ Биржи отмечен пиктограммой 🔽.

Для начала процесса непосредственного получения средств ЭЦП перейти просмотру сведений о запросе на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»).

После одобрения запроса на оказание услуги уполномоченным работником УЦ Биржи на странице «Информация о запросе на оказание услуги» появится дополнительный функциональный блок «Получение ЭЦП» (Рисунок 38).



Для завершения процесса получения средств ЭЦП:

- загрузить и установить требуемое ПО (см. раздел «Загрузка и установка требуемого ПО»);
- сгенерировать и отправить в регистрационный центр заявку на выпуск СОК (см. раздел «Генерация и отправка заявки на выпуск СОК»);
- подписать выходные документы (см. раздел «Подписание документов после получения средств ЭЦП»).

После выполнения указанных операций для начала работы в TC Биржи запустить ПМ «Персональный раздел TC».

Обратите внимание! Полученные средства ЭЦП не могут быть использованы до личной явки в УЦ Биржи в случае такой необходимости (см. раздел «Подтверждения согласия на оказание услуги с личной явкой в УЦ Биржи »).

4.4.1.1 Загрузка и установка требуемого ПО

Для загрузки и установки ПО, требуемого для получения средств ЭЦП, в функциональном блоке «Получение ЭЦП» страницы «Информация о запросе на оказание услуги» в разделе «Шаг 1» по работе с программным обеспечением (Рисунок 39):

- перейти по ссылке «Скачать приложение» напротив наименования ПО;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 26) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»), затем посредством используемого менеджера файлов перейти в указанный каталог и запустить файл на открытие; или посредством специального диалога, характерного для используемого веб-обозревателя (см. документацию к вебобозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла;
- следовать инструкциям мастера по установке выбранного ПО;
- повторить описанные операции для всех приложений, перечисленных в функциональном блоке.



Рисунок 39: Раздел по работе с программным обеспечением функционального блока

«Получение ЭЦП» страницы «Информация о запросе на оказание услуги» ЛК

Для получения справочных сведений по установке и эксплуатации ПО:

- перейти по ссылке «Скачать инструкцию» напротив наименования ПО;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения файла (Рисунок 26) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»), затем посредством используемого менеджера файлов перейти в указанный каталог и запустить файл на открытие; или посредством специального диалога, характерного для используемого веб-обозревателя (см. документацию к вебобозревателю), указать каталог для сохранения файла или выбрать режим непосредственного открытия файла.

После установки и запуска требуемого ПО нажать на кнопку Проверить установлено ли все необходимое ПО В случае правильного выполнения установки, запуска и настройки (если таковая требуется, см. документацию к ПО) будет выведено соответствующее уведомление (Рисунок

40), а наименование ПО в функциональном блоке отмечено пиктограммой 🖾.

иные приложения понадобятся Вам для работы в торго	вой системе ОАО "Белорус	ская универсальная товарная биржа"
Криптографическое программное обеспечение	(скачать приложение)	(скачать инструкцию)
🛛 Клиент для создания ЭЦП 🥥	(скачать приложение)	(скачать инструкцию)
становлено и запущено все необходимое прог	раммное обеспечение	

В иных случаях будет выведено сообщение об ошибке (Рисунок 41), а ПО, которое не прошло проверку будет отмечено пиктограммой ³⁰.

Данные приложения понадобятся Вам для работы в торго	вой системе ОАО "Белорус	ская универсальная товарная биржа"
Криптографическое программное обеспечение	(скачать приложение)	(скачать инструкцию)
🖉 Клиент для создания ЭЦП 🥥	(скачать приложение)	(скачать инструкцию)
Winsock НЕ удалось установить связь с CryptoS	ervise	
nuov 11. Donus man youdawoi nno		

4.4.1.2 Генерация и отправка заявки на выпуск СОК

Для генерации и отправки заявки на выпуск СОК в УЦ Биржи нажать кнопку

Получить ЭЦП в функциональном блоке «Получение ЭЦП» страницы «Информация о запросе на оказание услуги» в разделе «Шаг 2» (Рисунок 42).



В функциональном блоке «Получение ЭЦП» будет поэтапно отображен процесс непосредственного получения ЭЦП (Рисунок 43).



Внимание! Обязательно дождитесь завершения процесса получения ЭЦП. Выполнение всех операций обычно занимает не более нескольких минут. В случае если процесс затянулся, обновите страницу веб-обозревателя или свяжитесь с УЦ Биржи.

Откроется окно для ввода пароля доступа к личному ключу (Рисунок 44), в котором:

- указать пароль доступа к личному ключу;
- нажать «Enter»;
- повторно указать пароль доступа к личному ключу (повторное указание пароль требуется, чтобы удостовериться, что при вводе пароля не была допущена ошибка или опечатка);
- повторно нажать «Enter»;
- посредством стандартного диалога сохранения файлов указать каталог для сохранения личного ключа (Рисунок 26, изменение каталога выполняется только при необходимости дублирования личного ключа) и нажать кнопку «Сохранить» («Save»).

Для отмены операции нажать кнопку «Отмена».



Внимание! Необходимо запомнить указанный пароль доступа к личному ключу. Восстановить забытый или утерянный пароль невозможно.

После успешной генерации заявки на выпуск СОК будет предложено просмотреть карточку открытого ключа (Рисунок 45). Карточка открытого ключа содержит сведения,

которые были внесены уполномоченным работником УЦ Биржи на этапе рассмотрения запроса на оказание услуги, и которые будут включены в СОК.

Формирование заявки на выпуск сертификата	
Карточка открытого ключа сохранена в файле / The public key card is stored in the file PublicKeyCards\SignCard_Li Chao_AFC94019B310E4F837389B5E0F05D3DDDF44ACB8EFB9A673BBD89 9E0FA4ED50F.rtf Будете её просматривать/редактировать ? Do you want to view/edit it ?	
Yes No	
Рисунок 45: Диалог открытия карточки открытого ключ	а

Обратите внимание! Карточку открытого ключа необходимо распечатать, подписать и предоставить в Удостоверяющий центр Биржи.

После выполнения всех описанных выше операций заявка на выпуск СОК будет отправлена в УЦ Биржи и рассмотрена в автоматическом режиме в течение нескольких минут. Далее необходимо подписать выходные документы с использованием полученных средств ЭЦП. (см. раздел «Подписание документов после получения средств ЭЦП»). Если подписание документов не удалось непосредственно в процессе получения средств ЭЦП, операция может выполнена позже.

Внимание! До момента подписания сформированных УЦ Биржи ЭД договора и акта оказания услуги использование полученного СОК в ТС Биржи невозможно.

4.4.1.3 Подписание документов после получения средств ЭЦП

После завершения процесса генерации и отправки заявки на выпуск СОК:

- перейти к просмотру сведений о запросе на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»);
- нажать кнопку Подписать;
- в окне выбора подписанта (Рисунок 46) выбрать СОК подписанта и ввести пароль доступа к личному ключу;
- нажать кнопку

Выберите сертификат	×
Выберите контейнер ЭЦП	
Администратор Сэд (БУТБ) на период с 03.02.2014 по 03.02.2016 Удостоверя 🗸	
Введите пароль к контейнеру	
Ок Отмена	
Рисунок 46: Окно выбора подписанта	

Выходные документы будут подписаны ЭЦП. Услуга будет считаться оказанной, полученный СОК может быть использован для работы в TC.

Для отмены операции нажать кнопку Отмена.

4.4.2. Получение средств ЭЦП и регистрация на ЭТП Аукционы

Регистрация на ЭТП Аукционы при необходимости выполняется уполномоченным работником УЦ Биржи в рамках рассмотрения запроса на оказание услуги.

В зависимости от типа оказываемой услуги для работы на ЭТП Аукционы после одобрения запроса на оказание услуги со стороны уполномоченного работника УЦ Биржи может потребоваться:

- распечатать выходные формы, сформированные после одобрения запроса на оказание услуги, подписать их у руководителя и лично явиться с комплектом подписанных документов в УЦ Биржи;
- подписать ЭЦП выходные формы, сформированные после одобрения запроса на оказание услуги (см. раздел «Подписание договора и акта оказания услуги»);
- импортировать выпущенный атрибутный СОК в личное хранилище сертификатов (см. раздел «Импорт атрибутного СОК»).

4.4.2.1 Подписание договора и акта оказания услуги

В случае, если уполномоченный работник УЦ Биржи в процессе рассмотрения запроса на оказание услуги принял решение о заключении договора на оказание услуги с использованием утвержденных шаблонов УЦ Биржи, необходимо выполнить подписание документов ЭЦП:

- перейти к просмотру сведений о запросе на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»);
- нажать кнопку Подписать :
- в окне выбора подписанта (Рисунок 46) выбрать СОК подписанта и ввести пароль доступа к личному ключу;
- нажать кнопку _____.

ЭД договора и акта оказания услуг будут подписаны ЭЦП. Услуга будет считаться оказанной, полученный СОК может быть использован для работы в ТС Биржи.

Для отмены операции нажать кнопку Отмена.

4.4.2.2 Импорт атрибутного СОК

После получения СМС-сообщения о готовности атрибутного СОК необходимо:

- перейти к просмотру сведений о запросе на оказание услуги УЦ Биржи (см. раздел «Просмотр детальных сведений о запросе на оказание услуги»);
- нажать кнопку Загрузить атрибутный сертификат в хранилище

Атрибутный СОК будет импортирован в личное хранилище сертификатов, станет доступен ПО ЗАО «Авест» и ПО ЭТП Аукционы.

5. Аварийные и сбойные ситуации

5.1. Сбойные ситуации

Во время функционирования ЛК могут возникнуть различного рода сбойные ситуации. В этом случае на экран выдается сообщение о невозможности завершения операции и рекомендации. Оператор должен попытаться устранить сбойную ситуацию в соответствии с рекомендациями.

Если устранить сбойную ситуацию не удается, требуется завершить работу с ИС в соответствии с настоящим руководством.

Сбойные ситуации могут возникать:

- при нарушении порядка выполнения операций;
- при сбоях оборудования.

При отсутствии подключенного к системе носителя ключевой информации или подходящих сертификатов на странице авторизации появляется соответствующее сообщение (Рисунок 47).



Рисунок 47-Сообщение об отсутствии подходящего сертификата

При вводе неверного пароля к контейнеру личного ключа на экране появляется соответствующее сообщение (Рисунок 48).

Выберите контейнер ЭЦП	Администратор Сэд (БУТБ) на период с 03.02 🗸
Введите пароль к контейнеру	•
	Войти в персональный раздел
ошибка при выработке Э	ЦП (введён не верный пароль, либо нарушена

Рисунок 48-Сообщение о вводе неверного пароля к контейнеру личного ключа

5.2. Аварийные ситуации

При работе ЛК могут возникнуть аварийные ситуации нескольких видов:

- сбой оборудования для выхода в Интернет,
- сбой при работе сУБД,
- сбой клиентской машины.

При возникновении нестандартных сбойных ситуаций в работе, на экране могут отображаться диагностические сообщения Windows и прикладных программ, используемых ЛК.

При возникновении аварийной ситуации выполнить рекомендации, указанные в сообщении. В случае аварийного завершения работы ЛК необходимо представить на Биржу подробную информацию об ошибке.

6. Завершение работы

Для завершения работы с ЛК:

- перейти по ссылке «Выйти» в правом верхнем углу любой страницы для завершения сеанса работы с сервером;
- закрыть все страницы веб-обозревателя, связанные с ЛК.

7. Перечень сокращений

БД	база данных;
ЛК	Личный кабинет
МСИ	Межбанковская система идентификации
ПМ	программный модуль;
ПО	программное обеспечение;
СОК	сертификат открытого ключа;
ТС	торговая система;
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭД	электронный документ
ЭТП	электронная торговая площадка
ЭЦП	электронная цифровая подпись